

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

Codice M POL

La Politica stabilisce gli obiettivi generali cui tendere e gli impegni per conseguirli, sia in rapporto ad esigenze esterne (miglioramento delle prestazioni dei propri prodotti/servizi, soddisfazione del Cliente, esigenze di natura socio – economica) sia in rapporto alle esigenze interne (soddisfazione del Cliente interno, riduzione delle non conformità).

L'Organizzazione opera nel settore alimentare relativamente all'erogazione di:

- *Produzione di semilavorati per pasticceria e panificazione mediante processi di miscelazione, confezionamento, stoccaggio e consegna.*

Dal 2004, abbiamo deciso di migliorare la nostra organizzazione, di ridurre l'impatto delle nostre attività sull'ambiente circostante, nonché i rischi legati allo svolgimento delle stesse.

A tal fine ci proponiamo, nel rispetto delle leggi vigenti, di operare secondo un Sistema di Gestione Integrato Qualità – Ambiente in conformità alle normative di riferimento.

Gli **obiettivi**, esplicitamente definiti, sono:

- **soddisfacimento dei requisiti** (richiesti dal Cliente e necessari per ottemperare ai requisiti dei servizi), compresi quelli cogenti applicabili
- **miglioramento continuo** dell'efficacia del sistema di gestione;
- **ridurre i costi**, in termini di eliminazione delle non conformità interne e di quelle indotte dai Fornitori esterni;
- **responsabilizzare individualmente le risorse**: si ottiene valorizzando il lavoro svolto sia dai responsabili sia dai loro collaboratori;
- **monitorare costantemente** il consumo di risorse al fine di minimizzarlo;
- **migliorare continuamente e prevenire l'inquinamento**: in particolare gestendo in maniera controllata le attività che producono scarichi idrici, emissioni di rumore, etc.;
- **gestire i rifiuti prodotti direttamente o indirettamente**;
- **comunicare al personale e al pubblico esterno periodicamente il nostro impegno ambientale e per la sicurezza**;
- **considerare tutto ciò che concerne l'ambiente e la sicurezza al pari degli altri aspetti gestionali dell'azienda e delle esigenze del Cliente.**

A fronte dei suddetti obiettivi l'organizzazione ha identificato e definito gli **impegni** per conseguirli in termini di strumenti, modalità, risorse e quant'altro necessario per assicurarne il raggiungimento.

Gli **strumenti** per conseguire tali **obiettivi** sono:

- **Mantenimento di opportune procedure di "Audit Interni"**: ottenuto operando per prevenire, o comunque rimuovere tempestivamente, cause di difformità rispetto sia alle caratteristiche del Servizio, che ai tempi ed ai costi concordati con il Cliente;
- **Addestramento/Formazione**: svolto introducendo alle discipline della Qualità – Ambiente e Sicurezza tutte le Funzioni aziendali a tutti i livelli ed in particolare a quelle in posizioni di responsabilità;
- **Mantenimento della Certificazione ISO 9001, ISO 14001**: sono le normative di riferimento per l'Organizzazione;
- **Organizzazione**: definisce l'organigramma e gli obiettivi organizzativi di tutte le Funzioni.

Gli **strumenti** individuati come necessari al conseguimento dei propri obiettivi interessano l'intera organizzazione in una visione aziendale integrata ed in un corretto bilanciamento, con tutti gli aspetti che concorrono a delineare le strategie aziendali.

Data

13.01.2014

La Direzione

FRANCESCO PANTE'